

Instrucciones para los autores

La revista Hormigón publica artículos originales que abordan temas de interés y trascendencia en el campo de la Tecnología del Hormigón entre los que se encuentran: Desarrollo científico-tecnológicos, ejecución de obras de hormigón, evaluación de estructuras de hormigón, uso de materiales regionales o alternativos, nuevas técnicas de ensayo, control de calidad, entre otros.

Texto del manuscrito

El texto podrá tener una extensión máxima de 20 páginas, incluyendo figuras y tablas, respetando los siguientes parámetros:

- Tamaño de página: Hoja tamaño A4.
- Márgenes de página: Izquierdo y derecho 2 cm, superior e inferior 2,5 cm.
- Alineación de párrafos: Justificada.
- Espaciado entre párrafos y, entre párrafos y títulos: Anterior 0 puntos, Posterior 6 puntos.
- Tipografía o fuente: Arial en tamaño 11 pt.
- Sangrías y tabulaciones: El texto debe presentarse **sin ningún tipo de sangría o tabulación.**

Primera página

Los artículos enviados deberán incluir en la primera página:

- Título (español) centrado y en mayúsculas.
- Autores. El apellido en mayúsculas primero y luego separado por una coma el o los nombres (la primera letra en mayúscula y el resto en minúsculas), centrado.
- Afiliación. Deberá contar con el nombre completo de la institución, código postal, ciudad, país de la institución y dirección de e-mail de los autores que pertenezcan a esa institución. En caso de no contar con afiliación el autor debe indicar “trabajador independiente”, “investigador independiente” o equivalente.
- Resumen/Abstract. Con una extensión de hasta 150 palabras en español e inglés.
- Palabras clave/Keywords. Hasta 5 palabras claves en español e inglés, separadas con una coma.
- Deberá indicarse con un asterisco al final del nombre el autor de correspondencia.

Estructura del manuscrito

A modo orientativo el cuerpo del manuscrito debería incluir las siguientes secciones: **“Introducción”** (contexto general, antecedentes, problemática/motivación, objetivos), **“Materiales y Métodos”** (materiales y métodos utilizados), **“Resultados”** (resultados del estudio propiamente dicho), **“Discusión”** (análisis de los resultados, comparación con datos ya publicados), **“Conclusiones”** (aportes más relevantes del estudio), **“Agradecimientos”** (de corresponder). De forma seguida y sin excepción, se deberá incluir: **“Fuentes de financiamiento”**, **“Contribución de autoría”**, **“Declaración de conflictos de interés”** y **“Referencias”**.

Tablas y Figuras

Las Tablas y Figuras deben estar debidamente citadas e insertadas en el texto del manuscrito. El tamaño de Tablas y Figuras podrá ser: Página completa: 21 x 29 cm a 300 dpi (1240 x 1754 px) o Media página: 14 x 21 cm a 300 dpi (874 x 1240 px). Las Figuras deben ser enviadas adicionalmente de forma separada al texto y en formato jpg o tiff, con una resolución mínima de 300 dpi. El tipo de letra en Figuras deberá ser preferentemente Arial con un tamaño no menor a 6 pt. Las Figuras deberán contar con un epígrafe que indique número de Figura y una descripción sintética de la misma. De existir diferentes imágenes en una misma Figura, estas deben estar debidamente identificadas con una letra en el sector superior derecho y cada una de ellas deberá ser descrita en el epígrafe de la Figura correspondiente. Las Tablas deberán contar con un título en la parte superior que indique número de Tabla y una descripción sintética de la misma. Las unidades en el texto, en las Figuras y Tablas deben corresponder al sistema internacional.

Agradecimientos *(si corresponde)*

En este apartado los/as autores/as podrán nombrar a las personas e instituciones que colaboraron o apoyaron al desarrollo de la investigación.

Fuentes de financiamiento

En este apartado los/as autores/as deberán mencionar las fuentes de financiamiento.

Ejemplos:

“Este trabajo fue financiado por el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (PIP 11220200100578CO).”

“Los/as autores/as declaran que no recibieron fuente de financiamiento alguna durante la preparación de este manuscrito.”

Contribución de autoría

Luego de las “Conclusiones” se debe incorporar la sección “Contribución de autoría”. En la misma se recomienda a los/las autores/as que incluyan declaraciones de la contribución en el trabajo, que especifiquen el aporte de cada autor/a para promover la transparencia. Se sugieren las siguientes opciones (solo deben utilizarse las opciones que correspondan en cada caso):

Conceptualización: ideas; formulación del objetivo general y los objetivos específicos.

Metodología: desarrollo o diseño metodológico, creación de modelos.

Software: programación, desarrollo de software.

Validación: verificación, como parte de la actividad o en forma separada, de la reproducibilidad de los resultados y/o experimentos.

Análisis formal: uso de estadísticas, matemática computacional u otro tipo de técnica para analizar o sintetizar los datos experimentales.

Investigación: llevar a cabo la investigación, específicamente realizar los ensayos o recolectar los datos.

Recursos: provisión de materiales, recursos informáticos, etc.

Redacción-original-borrador: preparación/creación del trabajo publicado, específicamente redacción del borrador inicial.

Redacción-revisión-edición: preparación/creación del trabajo publicado por los integrantes del grupo de investigación original, específicamente una revisión crítica.

Visualización: preparación/creación del trabajo publicado, específicamente visualización/presentación de los datos.

Supervisión: responsable de planificar y ejecutar las investigaciones.

Adquisición de fondos: adquisición de los fondos para la realización de la investigación.

Ejemplo:

J. Pérez: conceptualización, redacción-revisión-edición. M. Fernández: investigación, redacción-original-borrador.

Declaración de conflictos de intereses

En esta sección se expondrán los posibles conflictos de intereses que pudieran existir. En caso de que no exista ningún conflicto, por favor, incluya la siguiente frase:

“El/los autor/res declara/n que no existe algún conflicto de interés”.

Referencias

Las referencias bibliográficas dentro del texto se deben citar con un número entre corchetes ([1]), y deberán ser elaboradas de acuerdo a las normas APA (<https://apastyle.apa.org/>). En el caso de más de una cita, las mismas se separarán con una coma, sin espacios ([6,15]) y en el caso de citas consecutivas se indicará el rango de citas mencionadas con un guion medio ([15-24]).

A continuación, se muestran ejemplos para los tipos de publicación más utilizados según las normas APA:

Libro y capítulo de libro

Libro de autor

Apellido, A. B., y Apellido, C. D. (año). *Título del libro* (número de edición, p. ej., 1ra ed.). Editorial.

Libro con editor

Apellido, A. B., y Apellido, C. D. (Eds.). (año). *Título del libro*. Editorial.

Capítulo en libro editado

Apellido, A. B., y Apellido, C. D. (año). Título del capítulo. En E. F. Apellido, y G. H. Apellido (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx–xxx). Editorial.

Revista

Artículo en un journal:

Apellido, A. B., Apellido, C. D., y Apellido, E. F. (año). Título del artículo. *Título de la Revista*, Volumen(número de la revista), número de página inicial–número de página final. <https://doi.org/xx.xxxxxxxx>

Artículo en un journal con número de artículo:

Apellido, A. B., Apellido, C. D., y Apellido, E. F. (año). Título del artículo. *Título de la Revista*, Volumen(número de la revista), Artículo xxx. <https://doi.org/xx.xxxxxxxx>

Reuniones y Congresos

Apellido, A. B., y Apellido, C. D. (año). Título del artículo. En E. F. Apellido, y G. H. Apellido (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx–xxx). Editorial.

Tesis

Publicada

Apellido, A. B. (año). *Título de la obra* (número de publicación si posee) [Disertación doctoral, Universidad de XXXX]. Repositorio de XXXX. <https://xxxx.xxxx.edu/xxxx>

No publicada

Apellido, A. B. (año). *Título de la obra* [Disertación doctoral no publicada]. Universidad de XXXX.

Informes o Reportes de entes gubernamentales

Nombre completo del ente gubernamental sin siglas. (año). *Título de informe o reporte* (Número de informe o reporte u otro tipo de designación). Nombres de los entes gubernamentales de los que depende el ente del informe o reporte separados por comas. Dirección electrónica donde se encuentra alojado el informe o reporte en el caso que sea de acceso electrónico (p. ej. <https://www.xxx.gob.ar/xxxx/xxxx.pdf>)

Estándares, reglamentos y normativas

Nombre completo de la organización o asociación que generó el documento. (año). *Título del documento* (número de estándar, reglamento o normativa). Dirección electrónica donde se encuentra alojado el documento en el caso que sea de acceso electrónico (p. ej. <https://www.xxx.gob.ar/xxxx/xxxx.pdf>)

Proceso de evaluación

El Director y Director Asociado de la revista realizan una primera revisión sobre el manuscrito enviado, a fin de verificar la pertinencia temática, el apego a las normas editoriales establecidas por la revista y la calidad de las traducciones del resumen y las palabras clave. Es importante mencionar que la falta de cualquier tipo de documentación, su entrega fuera de término o el incumplimiento de las normas editoriales podrá ser motivo de rechazo de un manuscrito. El manuscrito que haya pasado la revisión formal será derivado a un miembro del Comité Editorial quien lo derivará para su arbitraje a especialistas externos al Comité Editorial, siguiendo los lineamientos del Sistema de Revisión por Pares Ciegos Simple, a fin de garantizar la calidad de los contenidos.

La revista solicita a los autores la obligatoriedad de requerir los datos respaldatorios de las investigaciones y su depósito de acuerdo a la Ley N° 26899, Repositorios Digitales Institucionales de Acceso Abierto.

Envío de artículos

Los artículos deberán enviarse a la dirección de e-mail: revistahormigon@gmail.com.